



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-010
Senato Yürürlük Tarihi	30.12.2019
Revizyon Tarihi/No	30/04/2026/5

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç, Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Sinop Üniversitesi'nde görevli akademik ve idari personelin, öğrencilerin, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşların çalışmalarında göstermiş oldukları başarı/üstün başarı ve hizmetlerin değerlendirilmesi, performanslarının artırılması ve çalışmalarının desteklenmesi amacıyla ödüllendirilmeleri esaslarını düzenlemektedir.

#### Dayanak

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun 20'nci maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 122'nci maddesi dayanak alınarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-** (1) Bu Yönergede, adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- Akademik Personel: Sinop Üniversitesi'nde 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 2547 Sayılı Kanun'un 34'üncü maddesine istinaden çalışan yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı olarak çalışan personeli,
- Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü: Sinop Üniversitesi Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nü,
- Genel Sekreter: Sinop Üniversitesi Genel Sekreteri'ni,
- İdari Personel: Sinop Üniversitesi'nde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- Ödül Komisyonu: Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Fakülte Dekanları, Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürleri arasından belirlenecek 2 kişi, farklı birimlerde görev yapan 3 öğretim üyesi ve Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanından oluşan Komisyonu,
- Ödül: Teşekkür Belgesi, plaket ya da hediye çeki vb.'ni
- Öğrenci: Sinop Üniversitesinde öğrenimini sürdüren kayıtlı öğrencilerini,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- Personel Daire Başkanlığı: Sinop Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı'nı,
- Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörü'nü,
- Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,
- Yönerge: Sinop Üniversitesi Ödül Yönergesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Akademik Personele Verilecek Ödüller

#### MADDE 4-

**(1) Akademik Başarı Ödülü:** Üniversitemizdeki akademik başarıları ve katkıları onurlandırmak amacıyla ödülleri; başvuru yapan akademik personele iki başvuru alanında [(a)



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-010
Senato Yürürlük Tarihi	30.12.2019
Revizyon Tarihi/No	30/04/2026/5

Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri (b) Eğitim Bilimleri, Filoloji, Güzel Sanatlar, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri] **Bronz, Gümüş, Altın** ve **Elmas** olmak üzere dört kademede takdim edilir.

**(2) Eğitime Katkı Ödülleri:** Eğitime Katkı Ödülleri iki başvuru alanında [(a)Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri; (b) Eğitim Bilimleri, Filoloji, Güzel Sanatlar, Hukuk, İlahiyat, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri] üniversitemizde öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayan, eğitim-öğretim süreçlerinde kaliteyi artıran, yenilikçi öğretim yöntemlerini etkin biçimde uygulayan ve öğrenci merkezli eğitim faaliyetlerinde aktif rol alan, her başvuru alanında üçer öğretim elemanına verilir. Bu ödül kapsamında yapılacak değerlendirmeler; öğretim faaliyetleri, danışmanlık hizmetleri, öğrenci geri bildirimleri, öğrenci projeleri ve yarışmalarına yönelik danışmanlık faaliyetleri, eğitimde iyi uygulama örnekleri ile mesleki gelişim faaliyetleri dikkate alınarak, ilgili ölçütler çerçevesinde bir bütün olarak gerçekleştirilir.

**(3) Toplumsal Katkı Ödülleri:** Toplumsal katkı ödülleri 3 kategoride verilir.

a) Toplumsal Sorumluluk/Katkı Ödülü: Toplumsal sorumluluk/katkı alanında yürüttükleri proje, faaliyet, uygulama ve benzeri çalışmaların bütüncül olarak değerlendirilmesi sonucunda akademik personele verilir. Bu ödül kategorisinde, başvuru sahibinin bir önceki takvim yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm toplumsal sorumluluk/katkı çalışmaları tek bir başvuru kapsamında değerlendirilir.

b) En İyi Sosyal Sorumluluk Proje/Faaliyet Ödülü: Topluma hizmet kapsamında yürütülen; özgünlük, yenilikçilik, sürdürülebilirlik, etki düzeyi ve uygulanabilirlik bakımından öne çıkan proje veya faaliyetlere verilir. Bu ödül, toplumsal fayda üretme kapasitesi yüksek, hedef kitlesi üzerinde somut etki oluşturan ve diğer yükseköğretim kurumları tarafından örnek alınabilecek nitelikteki en başarılı proje/faaliyeti desteklemek amacıyla akademik personele verilir.

**(4) Başvuru Şartları:** Ödül verilmesi teklif edilen akademik personelin aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

- Teklifin yapıldığı tarihte Sinop Üniversitesi kadrosunda aktif olarak görev yapıyor olmak,
- Geçmiş hizmetlerinde “Aylıktan veya Ücretten Kesme” ve üzeri bir disiplin cezası almamış olmak (Adli/idari aflu veya yargı kararıyla silinen cezalar ile 2547 sayılı Kanun’un 53/G maddesi uyarınca sicilden silinen cezalar bu kapsam dışındadır).
- Başvuru süreci; Akademik Personel Ödülleri Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde Ödül Komisyonu tarafından önceden belirlenip duyurulan yöntem ve takvim planlaması dahilinde yürütülür.

## Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

**MADDE 5-** (1) Akademisyenlere verilecek Ödül kapsamındaki başvurular, her yıl Mayıs ayında ilan edilen Akademik Personele Verilecek Ödül Usul ve Esasları çerçevesinde Komisyonun belirlediği yöntemle yapılır.

(2) Yapılan başvurular Ödül Komisyonu tarafından ön incelemeden geçirilir. Ödül Komisyonu tarafından uygun görülen başvurular değerlendirilmeye alınır.

(3) Komisyonun değerlendirme sonuçları ve nihai kararı Mayıs ayı içerisinde Rektörlük onayına sunulur. Rektörlük makamı tarafından onaylanan sonuçlar, ilan edilmek üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Ödüller her yıl Üniversitenin Akademik Yükseltme ve Biniş Giydirme Töreninde veya



# SINOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-010
Senato Yürürlük Tarihi	30.12.2019
Revizyon Tarihi/No	30/04/2026/5

uygun görülecek başka bir organizasyonda takdim edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### İdari Personele Verilecek Ödüller

#### MADDE 6-

(1) **İdari Ödül:** Verilen görevi başarı ile yürütenlere görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre daha başarılı görev yapanlara; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında ve sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağladıkları tespit edilen idari personele verilen ödüldür.

(2) **Üstün Hizmet Ödülü:** Üniversiteye sağladığı katkılarla kurumsal gelişime önemli düzeyde destek olan idari/akademik personele, Üniversite Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından verilen ödüldür. Bu ödül, ilgili dönemde üniversiteye en yüksek düzeyde kaynak transferi sağlayan kişiyi onurlandırmak amacıyla verilir.

### Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

#### MADDE 7-

(1) Birim amirleri, Birimde çalışan idari personelin en fazla %10'una kadar personele ödül teklifinde bulunabilir. (Teklif edilecek personelin %10'u 1'in altında kaldığı takdirde bu sayı 1 olarak kabul edilecek teklif edilecek personelin %10'un 1,5 ve üstünde olduğu takdirde bu sayı yukarı yuvarlanacaktır.)

İlgili birimler ödül verilmesini önerdikleri personeli Ödül Komisyonuna iletmek üzere Personel Daire Başkanlığı'na bildirir. Ödül Komisyonu, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimler veya kurum ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir. Ödül Komisyonunun değerlendirmeleri ve karar Rektörün olurlarına sunulur. Ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından ödülleri verilir.

(2) Ödül verilmesi teklif edilen idari personel aşağıdaki şartları taşımak zorundadır;

- Teklifin yapıldığı tarihte üniversitede çalışıyor olmak,
- Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- Geçmiş hizmetlerinde aylıktan kesme veya daha üst bir disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflat, yargı kararı ile ya da 657 sayılı Kanunun 133'üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

### Teşekkür Belgesi Verilmesi

#### MADDE 8-

(1) Üniversitenin veya birimin hizmet kalitesini arttırmaya yönelik proje ve faaliyetlerde takdire şayan katkı sağlayan personele birim amirinin gerekçeli önerisi, Ödül Komisyonunun Kararı ve Rektörün onayı ile Rektör ya da birim amiri tarafından Teşekkür Belgesi verilebilir.

(2) Teşekkür Belgesi ilgili personelin özlük dosyasında saklanmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Üniversite genelinde Personel Daire Başkanlığı'nca hazırlanan ortak Teşekkür Belgesi formatı kullanılır.



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-010
Senato Yürürlük Tarihi	30.12.2019
Revizyon Tarihi/No	30/04/2026/5

(4) Teşekkür belgesi alan personele Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi tarafından ilan edilen Erasmus Eğitim Alma Hareketliliğine yapacağı başvurularda ilave 5 (beş) puan verilir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Öğrencilere Verilecek Ödüller

#### MADDE 9-

- (1) **Öğrenci Temsil Ödülü:** Sinop Üniversitesi'ni ulusal ve uluslararası yarışmalarda temsil ederek, ilk üçe giren öğrencilere ilgili birim tarafından,
- (2) **Öğrenci Topluluğu Ödülü:** Sosyal sorumluluk projelerinde en fazla görev alan 3 (üç) öğrenciye, öğrenci etkinliklerini başarılı bir şekilde yürüten ve en fazla faaliyet gerçekleştiren 3 (üç) topluluk/kulüp temsilcilerine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ve ödül komisyonun görüşüne dayanarak Rektörlük tarafından,
- (3) **Üstün Okuma Performansı Ödülü:** Ödülün verildiği Eğitim-Öğretim yılında Kütüphaneden en fazla kitap alan/kitap okuyan 3 (üç) öğrenciye, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından, Öğrenci Ödülü verilebilir.
- (4) Lisans/ön lisans düzeyindeki yükseköğretim programlarının her birinde, genel akademik not ortalamasına göre yapılan sıralamada ilk üç sırada mezun olan öğrencilere başarı belgesi verilir. Belgeler her akademik yılda düzenlenen mezuniyet törenlerinde ilgili birimler tarafından sahiplerine teslim edilir. Başarı sıralamasında virgülden sonra 2 basamak dikkate alınır. Aynı akademik ortalamaya sahip öğrencilere aynı sıradan başarı belgesi düzenlenir.

### Ödüllerin Verilmesi ve Süreci

#### MADDE 10-

- (1) Sinop Üniversitesi fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören lisansüstü/lisans/ön lisans öğrencilerine verilen ödüldür. Ödüle aday öğrencinin öğrenim süresince disiplin cezası almamış olması gerekir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Rektörlük Özel Ödülleri

**Madde 11 –** Rektörlük Özel Ödülleri Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı ile aşağıdaki esaslara göre verilebilir.

- (1) **Yılın Kalite Ödülleri:** İlgili takvim yılı içerisinde üniversitenin kalite güvence sistemi, kurumsal akreditasyon süreçleri ve program akreditasyonu çalışmalarında üstün başarı gösteren akademik birimlere (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Meslek Yüksekokulu) ve kalite süreçlerinde görev alan akademisyenlere verilen ödüldür. Bu ödül; Kalite komisyonu çalışmalarındaki süreklilik ve raporlama disiplini, paydaş memnuniyet anket sonuçlarındaki başarı oranı ve iyileştirme faaliyetleri, Stratejik plan hedeflerine uyum ve performans göstergelerindeki artış verileri, Birim bünyesindeki bölüm/programların akreditasyon süreçlerini tamamlamış olması, Kalite süreçlerinin uygulanması ve yürütülmesinde aktif rol alınması durumunda tevcih edilir.
- (2) **Üniversite Dışındaki Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Verilecek Ödüller:** Üniversitede araştırma, eğitim ve sanat faaliyetlerine önemli katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara, Üniversitenin alt yapısına bağış ve yardımlarıyla katkıda bulunan kişi, kurum ve kuruluşlara,



# SİNOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-010
Senato Yürürlük Tarihi	30.12.2019
Revizyon Tarihi/No	30/04/2026/5

Bilimsel ve sosyal etkinliklerini kamuoyuna tarafsız ve eğitici biçimde yansıtan yazılı ve görsel basın kuruluşları ile bunların mensuplarına verilir.

(3) Ödülün verileceği tarih Sinop Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli ve Son Hükümler

#### MADDE 11-

(1) Akademik ve idari personele verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Personel Daire Başkanlığı, öğrencilere verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara verilecek ödüllerle ilgili sekretarya hizmetleri Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Ödül verilen akademik ve idari personel ile öğrenciler ve üniversite dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara ait bilgiler sekretarya hizmetlerini yürüten birimler tarafından Kalite Koordinatörlüğü'ne yazılı olarak bildirilir.

#### Yürürlük

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 13-** (1) Bu Yönergeyi, Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.



# SINOP ÜNİVERSİTESİ ÖDÜL YÖNERGESİ

Doküman Kodu	SNÜ-YNG-010
Senato Yürürlük Tarihi	30.12.2019
Revizyon Tarihi/No	30/04/2026/5

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30/12/2019	2019/205
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
07/07/2021	2021/109
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
29/03/2023	2023/36
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
06/04/2023	2023/42
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
24/04/2025	2025/53
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
30/04/2026	2026/64